**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**

dotyczący realizacji Gminnego Programu Osłonowego
„Korpus Wsparcia Seniora” na rok 2023,
w związku z realizacją modułu II Programu MRiPS
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023,

zwany dalej Regulaminem

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji do Gminnego Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniora” na rok 2023, w związku z realizacją modułu II Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów”
na rok 2023.

**§ 2**

**Definicje**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć ustanowiony przez MRiPS Program „Korpus Wsparcia Seniorów”, realizowany przez gminę Polkowice Program Osłonowy „Korpus Wsparcia Seniora” - edycja 2023.
2. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie
do Programu.
3. Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa
w Programie.
4. Formularzu zgłoszeniowym do Programu – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w Programie, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Umowie – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną, której wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, obejmującą bezpłatne świadczenie usług teleopieki na rzecz Uczestnika wraz z przekazaniem do wyłącznego, bezpłatnego użytkowania opaski bezpieczeństwa.

**§ 3
Cele**

1. Poprawa bezpieczeństwa osób starszych zamieszkujących na terenie gminy Polkowice przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość".
2. Wsparcie w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

**§ 4**

**Warunki uczestnictwa w Programie**

* 1. Uczestnikiem Programu może być mieszkaniec gminy Polkowice w wieku 65 lat
	i więcej, który ze względu na stan zdrowia, ma problemy z samodzielnym funkcjonowaniem, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający
	z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić mu wystarczającego wsparcia.
	2. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wymaganych dokumentów do dnia
	**24 marca 2023 r**.
	3. Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
	4. Uczestnik Programu zobowiązany jest do wskazania dwóch osób do kontaktu
	z najbliższego otoczenia, w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia, oraz do wypełnienia i przekazania do Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach „Karty Zdrowia”.

**§ 5**

 **Oświadczenia**

1. Wnioskodawca w związku z przystąpieniem do Programu oświadcza, iż:
2. wyraża wolę uczestnictwa w Programie;
3. zna, rozumie i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału
w Programie;
4. przystępując do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym, jest świadomy zakresu i celu przetwarzania jego danych osobowych oraz iż podanie danych osobowych jest niezbędne aby mógł wziąć udział w Programie;
5. spełni obowiązek informacyjny wobec osób zgłoszonych do kontaktu
z najbliższego otoczenia o przetwarzaniu ich danych osobowych;
6. jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych
z prawdą.
7. Wnioskodawca oświadcza, że:
8. w jego miejscu zamieszkania stale dostępny jest sygnał telefonii komórkowej;
9. nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiałyby lub utrudniały świadczenie usług teleopiekuńczych na jego rzecz;
10. nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z opaski bezpieczeństwa;
11. rozumie zakres i zasady świadczenia usługi teleopiekuńczej.

 **§ 6
Zasady i proces rekrutacji**

**I ETAP**

1. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej (ul. Lipowa 1, 59-100 Polkowice, pok. nr 16).
2. Przyjmowanie telefonicznych zgłoszeń od osób mających trudności z opuszczaniem miejsca zamieszkania, przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach (tel. 76 724 67 28), a następnie kontakt osobisty pracownika z daną osobą, w celu wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
3. Przyjmowanie zgłoszeń poprzez ogólnopolską infolinię (tel. 22 505 11 11).

**ETAP II**

1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełniania kryteriów kompletności i poprawności.
2. Utworzenie listy osób spełniających kryteria formalne i poinformowanie tych, którzy ich nie spełniają.
3. Jeżeli liczba osób spełniających kryteria formalne jest większa niż liczba opasek, stosuje się kryteria dodatkowe:
* dochód netto (na osobę samotną/członka rodziny za ostatni miesiąc),
* opinia pracownika socjalnego/pielęgniarki środowiskowej,
* zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do użytkowania opaski bezpieczeństwa.
1. Wyłonienie grupy i utworzenie listy Uczestników Programu, odpowiadającej liczbie dostępnych opasek bezpieczeństwa.
2. Utworzenie listy rezerwowej.
3. Poinformowanie osób zakwalifikowanych do udziału w Programie.

**ETAP III**

1. Podpisanie umów pomiędzy Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej
w Polkowicach, a Uczestnikiem Programu.
2. Po podpisaniu umowy, Uczestnik Programu zobowiązany jest do udziału w szkoleniu dotyczącym użytkowania opaski bezpieczeństwa, podczas którego otrzyma opaskę,
co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§ 7
Prawa i obowiązki**

Do obowiązków Uczestnika Programu należy:

1. przedkładanie informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach i tylko
w zakresie niezbędnym do realizacji Programu;
2. niezwłoczne powiadamianie Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach
o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Programie
(np. o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie osób kontaktowych). Uczestnik, który zmieni miejsce zamieszkania poza granice administracyjne gminy Polkowice oraz nie wskaże dwóch osób do kontaktu z najbliższego otoczenia, traci prawo uczestnictwa
w Programie;
3. zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu otrzymanego w ramach Programu;
4. dbanie o opaskę bezpieczeństwa otrzymaną w ramach Programu, zgłaszanie wszelkich awarii, usterek. Zgłoszenia należy dokonać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Polkowicach;
5. ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie opaski bezpieczeństwa z winy Uczestnika;
6. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Programie w trakcie jego trwania.
Rezygnacja z udziału w Programie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia;
7. Uczestnik Programu zostanie z niego wykluczony w przypadku:
* stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w zawartej umowie,
* nieużytkowania opaski bezpieczeństwa zgodnie z przeznaczeniem.
1. w przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia, Uczestnik Programu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej opaski bezpieczeństwa wraz
z wyposażeniem, w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji. Zwrot potwierdzony będzie protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wzorów dokumentów.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Polkowicach jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych pozyskanych do celów realizacji Programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usług wsparcia w ramach Programu.
3. Program realizowany jest do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. Nadzór nad realizacją Programu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych
w Regulaminie należy do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach.
5. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

Polkowice, dnia 03.03.2023r.

 ...................................................
 ( podpis)